

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Иркутский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА:

Ученым Советом Иркутского
филиала РАНХиГС

от «28» августа 2015 г.

Протокол № 11

Директор  М.Н. Дорохова



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ООП ВО)**

Направление подготовки
38.03.01 - Экономика

Профиль «Финансы и кредит»

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск, 2015

СОГЛАСОВАНО:

И.о. зав. кафедрой государственного и муниципального управления, доцент
_____ М.Н. Дорохова

Зав. кафедрой экономики и финансов, доцент
_____ А.Е. Колмаков

Начальник учебно-методического отдела
_____ Л.М. Аносова

Аннотация программы

Основная образовательная программа высшего образования по
направлению **38.03.01 «Экономика»**
Профиля «Финансы и кредит»

Правообладатель программы: Иркутский филиал РАНХиГС при
Президенте РФ.

Нормативный срок освоения программы 4 года по очной форме обучения.

Квалификация выпускника «бакалавр»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика ОП ВО	4
1.1. Общие положения ОП ВО	4
1.1.1. Определение ОП ВО	4
1.1.2. Обоснование выбора направленности (профиля/специализации) ОП ВО	5
1.1.3. Нормативная правовая база ОП ВО.....	4
1.1.4. Требования к абитуриенту..... \.....	5
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускник.....	6
1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
1.3. Компетенции модель выпускника.....	10
2. Характеристика содержания и организация образовательного процесса по ОП ВО	
2.1. Календарный учебный график и учебный план.....	14
2.2. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	15
2.3. Практика и научно-исследовательская работа.....	15
3. Характеристика ресурсного обеспечения образовательного процесс..	18
3.1. Кадровое обеспечение.....	18
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	19
3.3. Материально-техническая база.....	21
4. Характеристика социокультурной среды.....	22
5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО.....	26
5.1. Текущий контроля успеваемости и промежуточная аттестация.....	27
5.2. Итоговая государственная аттестация.....	38
6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
Приложение 1. Компетентностная модель выпускника.....	38
Приложение 2. Календарный учебный график и учебный план.....	39
Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	40
Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы.....	41
Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО.....	42
Приложение 6. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП В.....	43
Приложение 7. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО	44
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации.....	45
Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).....	45
Приложение 10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации	46

Термины, определения и сокращения

ВО – высшее образование;

ООП - основная образовательная программа;

ПрООП - примерная основная образовательная программа;

ОК – общекультурные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;

ЗЕТ – зачетная единица;

НИР – научно-исследовательская работа;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ФГБОУ ВПО - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования;

РАНХиГС при Президенте Российской Федерации - «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

1. Общая характеристика ОП ВО

1.1 Общие положения ОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования ОП ВО бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Иркутский филиал РАНХиГС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Иркутским филиалом РАНХиГС с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС) по соответствующему направлению подготовки, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы и ежегодно обновляемую.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образование по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит» ведется на русском языке.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю подготовки «Финансы и кредит» используются различные образовательные технологии.

Информация об основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит» размещается на официальном сайте Иркутского филиала РАНХиГС в сети «Интернет».

1.1.1. Определение ОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование

общекультурных универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является:

- подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний,
- получение высшего профессионального профильного образования, позволяющего выпускнику успешно проводить расчетно-аналитическую, организационно-управленческую деятельность в областях современной экономики,
- получение высшего профессионального профильного образования, позволяющего выпускнику осуществлять разработки и исследования, направленные на создание и обеспечение функционирования современных экономических институтов.

1.1.2 Обоснование выбора направленности

Современные условия функционирования глобальной и национальной экономики формируют насущную потребность в обеспечении рынка труда специалистами с высшим профессиональным образованием в области постановки финансовой деятельности предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей, привлечения ими кредитных ресурсов. Потребность в подобных специалистах обусловлена, прежде всего, высоким уровнем организации корпораций и конкуренции между хозяйствующими субъектами, а, следовательно, и возникновением угроз и рисков предпринимательской деятельности.

Исходя из этого, необходима своевременная и качественная подготовка квалифицированных кадров для удовлетворения потребности рынка труда специалистами в области финансово-кредитной деятельности организаций, способных выполнять задачи по обеспечению эффективности управления финансами, человеческим капиталом и материальными ресурсами в экономической сфере; выявлять внешние и внутренние проблемы финансирования современной корпорацией, ее структурных подразделений и конкурентов; применять инструменты и механизмы постановки различных моделей управления, защиты экономических интересов публично-правовых образований, российских государственных и частных корпораций, коммерческих банков, инвестиционных и страховых компаний, осуществляющих свою деятельность как внутри страны, так и за рубежом. Особенность специализации «Финансы и кредит» позволяет восполнить нехватку данного рода специалистов также для предприятий среднего и малого

бизнеса, которые приобретают в лице выпускника специальности грамотного профессионала и экономического и юридического направлений.

Выпускники могут работать экономистами финансового профиля высшего и среднего звена в организациях всех форм собственности, аналитиками, консультантами, специалистами организации различных видов экономической деятельности. Они обеспечивают соблюдение основных принципов управления в сфере экономики, выявляя и предупреждая управленческие нарушения, решают проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагают способы выхода из кризисных финансовых ситуаций. Отслеживают исполнение финансовых и иных обязательств хозяйствующими субъектами, а также планируют и проводят управленческий контроль.

В соответствии с вышеизложенным можно сделать вывод, что реализация ООП по направлению подготовки 080100 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» является обоснованной.

1.1.3. Нормативные документы для разработки основной профессиональной программы по направлению бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.01 (080100) «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2013г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 сентября 2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 08 июля 2015г. № 687;
- Изменения в Устав ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 12 мая 2015г. № 473;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в Иркутском филиале РАНХиГС от 19 декабря 2014 года;
- Положение о балльно - рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся Иркутском филиале РАНХиГС от 10 января 2014 года;
- Положение о государственной итоговой аттестации Иркутском филиале РАНХиГС от 28 августа 2015 года;
- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ Иркутском филиале РАНХиГС от 28 августа 2015 года;
- Положение о практике обучающихся Иркутском филиале РАНХиГС от 23 сентября 2015 года;
- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Иркутском филиале РАНХиГС от 30 октября 2015 года;
- Положение о фондах оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам высшего образования от 30 октября 2015 года.

1.1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

На первый курс принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем, среднем профессиональном, высшем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем имеется запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, окончившие государственные учебные заведения или негосударственные учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию.

Результаты ЕГЭ, признаваемые как результаты вступительных испытаний и подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере

образования и науки минимального количества баллов, подтверждающего освоение основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в текущем году.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2015/16 учебный год».

Перечень основных компетенций, которыми должен обладать абитуриент для успешного освоения данной образовательной программы:

- умение самостоятельно учиться;
- грамотно, связно и четко излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- адекватно понимать собеседника;
- умение логически мыслить;
- разбираться в основах естествознания;
- обладать уровнем владения иностранным языком, достаточным для свободного социального общения;
- обладать знанием основ информационных технологий.
- обладать лидерскими способностями, креативностью, аналитическими и коммуникативными способностями;
- владеть этическими стандартами и общей культурой.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки «Экономика» включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

1.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» выпускник подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

1.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной

деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

- ведение расчетных операций;

- осуществление кредитных операций;

- выполнение операций с ценными бумагами;

- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций;
- страховая деятельность:*
- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

1.3. Компетентностная модель выпускника

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских

задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

педагогическая деятельность:

- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);
- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13);

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

расчетно-финансовая деятельность:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать

осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

банковская деятельность:

- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

страховая деятельность:

- способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29);

- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30);

- способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31);

- способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

2. Характеристика содержания и организации образовательного процесса по ОП ВО

2.1. Календарный учебный график и учебный план

Содержание и организация образовательного процесса при реализации

ОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» регламентируются учебным планом с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. (Приложение 2)

Учебный план разработан с учетом требований ФГОС ВО, примерной ОП, внутренними требованиями филиала.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. (Приложение 1)

В базовой части учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В вариативной части учебных циклов филиал самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин с учетом мнений кафедр филиала и рекомендаций соответствующей примерной ОП ВО.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору студентов в объеме, соответствующем требованиям ФГОС ВО.

Для каждой дисциплины и практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Учебным планом обязательно учитывается объем учебной нагрузки обучающихся, который не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, установленных вузом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Объем факультативных дисциплин не превышает 10 зачетных единиц за весь период обучения.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по физической культуре.

Объем каникулярного времени в учебном году – от 7 до 9 недель, в том

числе не менее 2 недель в зимний период и 7 недель последилового отпуска.

Удельный вес занятий лекционного типа для соответствующих групп студентов – не более 36,25 % аудиторных занятий.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах – не менее 40,3% аудиторных занятий.

Доля дисциплин по выбору студента – не менее одной трети от вариативной части ОПОП.

Суммарная трудоемкость базовых Б.1 составляет не более 50% от общей трудоемкости указанных циклов ОПОП. Трудоемкость дисциплин Б.1 и разделов Б.2, Б.3 включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

Раздел «Физическая культура» трудоемкостью 2 зачетные единицы реализуется при очной форме обучения в объеме 400 часов, при этом объем практической, в том числе игровых видов подготовки, составляет не менее 328 часов. Для заочной формы обучения максимальный объем аудиторных занятий устанавливается в соответствии с Типовым положением о вузе.

Курсовые работы (проекты), текущая и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся).

По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

Общая трудоемкость дисциплин (модулей) составляет 240 зачетных единиц (8968 часов).

Общая трудоемкость практик составляет 15 ЗЕТ (540 часов).

2.2. Рабочие программы дисциплин

Рабочие учебные программы курсов представлены в приложении 3

2.3. Практика и научно-исследовательская работа

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилю «Финансы и кредит» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным, включает учебную, научно-исследовательскую и производственную практику, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Разделом учебной практики для бакалавров может являться научно-исследовательская работа обучающихся. (Приложение 4).

3. Характеристика ресурсного обеспечения образовательного процесса

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью; многие преподаватели специальных дисциплин имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, не менее 60 процентов. Ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют не менее 8 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Учебный процесс по профессиональному циклу обеспечивают не менее 60 процентов преподавателей, имеющие ученые степени или ученые звания. К образовательному процессу привлекается не менее 5 процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

При реализации учебного процесса до 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, могут быть заменены преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Учебно-методическое обеспечение ОП направления подготовки бакалавров в полном объеме содержится в рабочих учебных программах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание рабочих учебных программ дисциплин обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также

предусматривает контроль качества освоения студентами ОП в целом и отдельных ее компонентов.

Информационное обеспечение основывается как на традиционных (библиотечных и издательских), так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они будут составлять не менее 30% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов будут составлять не более 40% аудиторных занятий.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП. Для формирования у учащихся умений и навыков в области государственного и муниципального управления в учебную программу включены практические занятия.

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика» обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Реализация основных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Каждый обучающийся по основной образовательной программе должен быть обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

В Иркутском филиале РАНХиГС имеется доступ к следующим электронным библиотекам и электронно-библиотечным системам:

- Электронно-поисковая система ИРБИС

В филиале обеспечен доступ с любого рабочего места к электронным базам, к таким как:

- <http://www.biblio-online.ru> - ресурсы, созданные и поддерживаемые ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Научные издания, учебные пособия, учебники. Имеется небольшой аннотированный каталог выпущенных книг (доступны полные тексты), публикуются статьи сотрудников.

- <http://elibrary.ru> – Электронная библиотека Elibrary. «Университетская библиотека онлайн» - электронная библиотека, обеспечивающая доступ вузов к

наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских журналов, в том числе более 1300 журналов в открытом доступе. Право пользования библиотекой имеют студенты всех форм обучения, преподаватели, сотрудники Иркутского филиала РАНХиГС.

- <http://iprbookshop.ru>- Электронно-библиотечная система IPRbooks содержит более 16 500 изданий, из которых:

- около 7000 - учебные и научные издания;
- более 1500 – художественная литература;
- более 3000 – номеров журналов;
- более 5000 – историческая, классическая, архивная литература, фонды библиотек.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы включает также официальные справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Отечественные журналы

ГАЗЕТЫ

- Налоги
- Экономика и жизнь

ЖУРНАЛЫ

1. Государственная власть и местное самоуправление
2. Государство и право
3. Экономика и управление
4. Экономика региона

Для обучающихся обеспечивается возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, доступ к современным информационным системам:

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org
- Госслужба - gossluzhba.gov.ru
- информационным справочным и поисковым системам Консультант Плюс, Гарант.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

осуществляется библиотекой Факультета сервиса и рекламы, которая удовлетворяет требованиям «Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения», утверждённого приказом Минобразования России от 27.04.2000 г. № 1246.

Общий фонд библиотеки составляет 13067 экземпляров, в том числе учебной литературы - 6834 и учебно-методической литературы – 4774 и научной литературы - 1459.

С учетом степени устареваемости литературы фонд библиотеки укомплектован изданиями основной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет: по циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – на 65%, по циклу специальных дисциплин - на 70%; вышедшими за последние 10 лет: по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин – на 80%, по циклу общепрофессиональных дисциплин – на 97%.

Обеспеченность обучающихся литературой составляет:

По блоку Б1 базовая часть 1562 экземпляров основной литературы и 1684 экземпляров дополнительной; по блоку Б1 вариативная часть 537 экземпляров основной литературы и 420 экземпляров дополнительной; по блоку Б1 дисциплины по выбору 2235 экземпляра основной литературы и 1880 экземпляра дополнительной.

Студенты филиала располагают доступом в читальный зал рассчитанный на 12 посадочных мест. Доступ к portalу «Электронная библиотека» разрешен со всех компьютеров факультета в количестве 35 компьютеров.

Информационная поддержка обеспечивается по решению решают задачи, связанные с реализацией и обеспечением учебного процесса, в частности:

- накопление, хранение и предоставление учащимся электронных ресурсов, входящих в состав учебно-методических комплексов;

- формирование виртуальной сетевой образовательной среды для реализации аудиторных и внеаудиторных видов учебной деятельности учащихся и преподавателей;

- обеспечение различных видов контроля освоения учащимися учебной программы;

- обработку, хранение и представление информации, сопровождающей персональную учебную деятельность учащихся. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОП ВО представлены в Приложении 6.

3.3 Материально-техническая база

Питание студентов и сотрудников филиала осуществляется согласно договору об оказании услуг общественного питания с Индивидуальным предпринимателем Ефимовой А.В. от 04.07.2014 г. в зданиях филиала.

Медицинское обслуживание студентов и сотрудников филиала осуществляется согласно договору о медицинском обслуживании от 04.07.2014 г. с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения г. Иркутска «Городская поликлиника № 11».

Для занятий спортом и для отдыха студентов имеются спортивный зал по адресу Багратиона, д. 45 Б.

Таблица 2

Аудитории	Кол-во	Общая площадь (м ²)	На 1 студента очной формы обучения (м ²)
Всего:			
В т.ч. а) поточных аудиторий	4	864,9	8,74
б) групповых аудиторий	16	698,5	7,06
г) учебных и специализированных кабинетов	3	500,7	5,06
д) помещений под кафедры	2	128,9	
е) другие служебные помещения:	12	420	
ж) библиотека	1	188	1,89

Общая площадь учебно-лабораторной базы филиала составляет 2801 м² (таблица 2). Для проведения лекционных, лабораторных и практических занятий используется аудиторный фонд филиала. Для организации проведения занятий по информатике, информационным технологиям и др. используются компьютерный класс филиала.

- Общее количество единиц вычислительной техники - 48
- Общее количество IBM PC – совместимых компьютеров – 48
- Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет – 48
- Количество компьютерных классов – 2
- количество посадочных мест – 20, 15
- Имеется локальная сеть на 48 компьютеров.

Оборудование учебных аудиторий и лабораторий, а также ремонт учебных помещений осуществляется за счет бюджета филиала. Сведения о материальном – техническом обеспечении представлены в Приложении 7.

4. Характеристика социокультурной среды

В филиале созданы условия для формирования социально-личностных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). Среда, создаваемая в филиале, способствует развитию студенческого самоуправления, участию обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в

учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В филиале развито студенческое самоуправление, в рамках которого осуществляет свою деятельность студенческий совет.

Научно-исследовательская работа студентов в филиале рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки бакалавров. Основные направления научной деятельности студентов тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия студентов в различных формах НИРС.

Научно-исследовательская работа студентов филиала - это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всем навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах филиала.

В рамках профессиональной и карьерной ориентации студенты филиала систематически получают приглашения и участвуют в тематических круглых столах, мастер-классах, научно-практических семинарах, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления, а также коммерческими учреждениями.

В воспитательной системе Иркутского филиала РАНХиГС используются три уровня организации воспитательной деятельности:

Первый уровень - массовые мероприятия: акция «Первокурсник», в рамках которой проводятся: День Знаний, 1 сентября; посвящение в студенты; новогодние праздники, «Татьянин день», «День Святого Валентина», 23 февраля и 8 марта и др.; проведение конкурса «Мисс РАНХиГС»; мероприятия, посвященные дню Победы; командные тренинги в форме тимбилдингов; выпускные мероприятия (вручение дипломов).

Второй уровень – групповые формы. К ним относятся: мероприятия внутри коллектива студенческих групп, работа научного студенческого общества.

Третий уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах:

– индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса;

– разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента;

- работа в составе временных инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов;
- индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей;
- работа студентов в рамках различных учебных практик.

Организация воспитательной работы в филиале осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самостоятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов.

Для достижения поставленных целей в воспитательной и внеучебной работе Иркутского филиала РАНХиГС располагает следующими возможностями и ресурсами:

- в филиале основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы, разработаны, утверждены установленном порядке.
- непосредственно в филиале воспитательная работа организуется и проводится как в учебных группах, так в филиале в целом.

С целью проведения анализа состояния воспитательной работы в образовательном учреждении на Ученом Совете филиала ежегодно представляется отчетный доклад о состоянии воспитательной работы.

Воспитательная и внеучебная работа проводится в сотрудничестве с кафедрами, органами студенческого самоуправления, а также областными, городскими и районными органами власти, ответственными за проведение молодежной политики и взаимодействие с общественными организациями, отделами культуры, спорта и другими профильными комитетами и департаментами города Иркутска.

В процессе реализации созданной модели воспитательной работы встают задачи анализа, комплексного планирования, организации контроля за реализацией планов, проведения мониторинга состояния и эффективности воспитательной работы, ее научно-методического обеспечения.

В целом, учебно-воспитательная деятельность в Иркутском филиале РАНХиГС предполагает следующие основные направления:

1. Воспитание корпоративной культуры Иркутского филиала РАНХиГС, профессиональной и нравственной этики преподавателя и студента, высокой социальной ответственности за результаты труда.

2. Сохранение и развитие традиций Иркутского филиала РАНХиГС: Посвящение в студенты, День знаний-1 сентября; конкурс «Мисс Иркутский филиал РАНХиГС», поддержка здорового образа жизни – спартакиады между студентами разных курсов и форм обучения как внутри филиала, так и межвузовских.

3. Повышение мотивации студентов к обучению и к участию в различных видах учебной, научной и творческой деятельности в Иркутском филиале РАНХиГС;

Студенты участвуют в конкурсах на:

- присуждение премий Мэра города г. Иркутска,
- присуждения стипендии Губернатора г. Иркутска;

4. Обеспечение взаимодействия с заинтересованными ведомствами и общественными организациями, учебными заведениями города, региона, совместное проведение мероприятий по различным направлениям воспитания студенческой молодежи: фестиваль «Студенческая Весна», «Студзима», спартакиада студентов Иркутского филиала РАНХиГС;

5. Проведение анализа и оценки учебно-воспитательной деятельности в Иркутском филиале РАНХиГС, определение направлений развития и приоритетных форм воспитательной работы.

Основные направления воспитательной работы в Иркутском филиале РАНХиГС:

1. Профессионально-трудовое направление – приобщение студентов к профессионально трудовой деятельности.

Для этого предусматривается:

- строгий контроль за посещаемостью студентов учебных занятий, незамедлительное принятие мер по фактам нарушения трудовой дисциплины, проведение факультативных занятий, тематических экскурсий по профилю специальности, конкурсов на лучшую группу;

- выявление среди студенчества лидеров и вовлечение их в систему студенческого самоуправления.

2. Гражданско-правовое направление – ориентация студентов на общечеловеческие ценности, гуманистические идеалы, права и обязанности гражданина. В основу гражданско-правового воспитания положены принципы уважения к правам и свободам граждан, соблюдения этических и законодательных норм, патриотизма и гражданственности.

С этой целью в филиале проводятся:

- мероприятия, посвященные Дню Победы, дню защитника Отечества;
- профилактика правонарушений;
- участие в городских молодежных субботниках и другие мероприятия.

3. Культурно-нравственное направление – организация культурно-массовой и творческой деятельности студентов, вовлечение в занятия физкультурой и спортом, привитие им понимания необходимости здорового образа жизни.

Активизирована работа по развитию информационного обеспечения воспитательной работы: сайт филиала, информационные стенды филиала, объявления о предстоящих студенческих мероприятиях, встречах, содержательные бюллетени по итогам конкурсов, соревнований и т.п.

В филиале созданы условия, позволяющие повышать профессиональный уровень в организации и проведении воспитательной работы. Организаторы воспитательной работы принимают участие в совещаниях, семинарах по проблемам воспитания, проводимых государственными и общественными организациями, Департаментом образования города Иркутска.

Студенческий совет филиала является добровольным самоуправленческим общественным объединением студенческого коллектива филиала, целями которого являются создание условий для раскрытия творческого потенциала, талантов и способностей студентов, улучшение их профессиональной подготовки, реализация социальных и профессиональных интересов студентов, формирование и развитие традиций студенческого самоуправления в филиале.

Основными задачами Студенческого совета филиала являются:

- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студента;
- сохранение, развитие и укрепление демократических традиций студенчества;
- профилактика правонарушений и преступлений, обеспечение надлежащего общественного порядка в учебных корпусах и профилактика алкоголизма, наркозависимости, табакокурения и т.д.
- содействие администрации Иркутского филиала РАНХиГС в совершенствовании организации учебного процесса в целях формирования гармонически развитой личности молодого специалиста;
- воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к традициям Иркутского филиала РАНХиГС;
- организация досуга и отдыха студентов Иркутского филиала РАНХиГС;
- осуществление совместных проектов с государственными и негосударственными учреждениями;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи, как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

Студенческий совет представляет интересы студентов перед администрацией филиала. В сферу работы совета входит решение вопросов, связанных с организацией учебного процесса, выполнением правил внутреннего распорядка, разработка системы общефилиаловских мероприятий, сотрудничество со студенческими сообществами других вузов.

В структуру студенческого Совета входят 4 подразделения:

Учебно-организационный сектор (организационная поддержка, разработка планов мероприятий, сценариев);

Информационно-аналитический сектор (сбор информации в целях получения «обратной» связи, проведение анкетирования, проведение рейтингов среди студентов и преподавателей, разработка презентационных материалов, разработка иллюстративного материала, оформление стендов, объявлений,

участие в создании сайта филиала, фотографирование на мероприятиях);

Сектор по внешним связям (сотрудничество со студенческими сообществами других ВУЗов, участие в мероприятиях городского, областного значения, участие в профориентационных мероприятиях);

Культурно-массовый сектор (планирование, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе спортивных мероприятий).

Работа активистов студенческого самоуправления стимулируется администрацией филиала, их выдвигают на назначение повышенных академических стипендий, на именные стипендии, стипендии губернатора Иркутской области, проводятся поощрительные экскурсионные поездки, но это несопоставимо с тем, что участие в студенческом самоуправлении позволяет сформировать у ребят такие качества, как самостоятельность, активность, ответственность, инициативность. Работа активистов студенческого самоуправления в филиале неизбежно получает общественное признание, повышает их самооценку и жизненный тонус. К тому же, пройдя школу студенческого самоуправления, они овладевают лидерскими навыками.

Особенности внутренней среды Иркутского филиала РАНХиГС позволяют считать, что она имеет достаточные возможности для проведения комплексной, целенаправленной воспитательной работы со студентами по всем ее направлениям, а также позволяет филиалу эффективно реализовать задачи по созданию условий формирования социально адаптированной, гармонично развитой личности студента с активной жизненной позицией, обладающего компетенциями, позволяющими выпускнику результативно действовать в инновационной экономике.

Содержание досуговой и развлекательной деятельности, осуществляемой для студентов Иркутского филиала РАНХиГС обеспечивает:

- а) формирование социально - позитивных ориентаций;
- б) воспитание высокого уровня общей культуры;
- в) формирование патриотических убеждений;
- г) создание стойких убеждений в недопустимости антиобщественной противоправной деятельности.

5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, а также действующими нормативными документами РАНХиГС.

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Оценка качества освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Формы контроля являются своеобразным продолжением методик обучения, позволяя студенту более четко осознать его достижения и недостатки, скорректировать собственную активность, а преподавателю – направить деятельность обучающегося в необходимое русло.

Традиционные формы контроля

Текущая аттестация. Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, коллоквиумы, контрольные работы.

Достоинства: систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости студента.

Недостатки: фрагментарность и локальность проверки лишь отдельных элементов компетенций.

Промежуточная аттестация. Основные формы: зачет и экзамен.

Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговая государственная аттестация. Основные формы: государственный экзамен, защита ВКР.

Достоинства: служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных студентом универсальных и профессиональных компетенций.

Виды контроля по способу формируемых компетенций:

□ *Устный опрос.* Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Письменные работы. Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки студента.

Контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении студентами контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы,

привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

После изучения модуля предусматривается аттестация в форме *контрольной работы, теста, коллоквиума* (также выполнение кейса, представление портфолио, защита проекта и т.д.). Работы основываются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого учащегося. Рейтинговая система подходит для оценки компетенции в силу того, что в балах оцениваются не только знания и навыки учащихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умения организовать группу для решения проблемы и т.д.

Каждая дисциплина включает обязательные виды работ – *лабораторные, практические, семинарские занятия, домашние индивидуальные работы, а также дополнительные работы по выбору* (участие в олимпиаде, написание реферата, выступление на конференции, участие в НИРС, решение задач повышенной сложности, выполнение комплексных усложненных лабораторных работ).

Программы проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана.

Основными формами проведения практических, активных и интерактивных занятий по дисциплинам учебного плана направления 38.03.01 «Экономика» являются следующие:

Активное обучение – способ организации учебного процесса, при котором невозможно пассивное участие: каждый студент либо имеет определенное ролевое задание, о выполнении которого он должен публично отчитаться, либо от его деятельности зависит качество выполнения поставленной перед группой задачи. Активное обучение основано на методах, стимулирующих познавательную деятельность студентов:

метод групповой дискуссии, метод мозгового штурма и др.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе - в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения в экономике, бизнесе, познании норм поведения, освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по тематике, предложенной преподавателем.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой

профессиональной среде, обмена опытом и творческих инициатив. Такая форма общения позволяет лучше усвоить материал, найти необходимые решения в процессе эффективного диалога.

Мастер-класс – семинар, который проводит эксперт – известный действующий специалист в профессиональной области, для тех, кто хочет улучшить свои практические достижения в этом предмете.

Метод кейс-стади – обучение, при котором студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. При данном методе обучения

студент самостоятельно вынужден принимать решение и обосновать его.

Метод проектов – комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности и межличностного профессионального поведения в общении.

Наряду с лекциями, как традиционным методом обучения, исходя из запланированного времени и с учетом имеющегося материально-технического обеспечения, в учебный процесс следует внедрять инновационно-педагогические технологии. В рамках преподавания курса имеет значение обоснование выбора приемов, с помощью которых материал отдельных тем будет усваиваться наиболее эффективно, а также планирование их внедрения при проведении каждого занятия.

Презентация – это передача информации в виде изложения различных теорий, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычной лекции (доклада) до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Метод используется для обучения какому-либо конкретному аспекту теории или методологии и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении семинара-дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите курсового проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

Демонстрация и толкование нормативно-правовых актов – это представление участникам игры, семинара и т.п. методологии выполнения чего-либо. Метод используется: для обучения какому-либо конкретному навыку или способу и

для моделирования постепенного подхода к поставленной цели. Преимущества метода: легко сконцентрировать внимание аудитории на чем-либо существенном; определяет варианты практического использования метода; активно вовлекает слушателей в процесс обучения при самостоятельном использовании этого метода.

Так, в начале курса применяется метод *адаптивного обучения*. Заявленная цель семинарского занятия может быть достигнута путем выяснения уровня индивидуальной подготовки студентов, выдачи индивидуальных заданий для каждого студента по базовым темам. Здесь каждый студент, получив определенное ролевое задание (вопрос из плана семинара и практическое задание), активно участвует в учебном процессе.

Как показывает педагогическая практика, теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме *дискуссии*. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. Примерная тематика эссе, тезисов, рефератов для дискуссии предлагается преподавателем в «Заданиях для самостоятельной работы, методических рекомендациях по изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов». При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности правовой аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге – организовать публичный спор (*диспут*). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым проблемам.

Наиболее сложные и актуальные вопросы практического применения эффективнее усваиваются в режиме «погружения» в профессиональную среду. Моделирование ее условий в учебном процессе предполагается осуществлять в рамках *круглого стола* с привлечением специалистов торговых предприятий.

Для специалистов особенно важно донести значение правовых основ в профессиональной деятельности. В этом направлении предполагается внедрять в педагогическую практику *демонстрация и толкование нормативно-правовых актов* – семинары с участием известных действующих специалистов.

Тестирование или *коллоквиум* более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы целом, и зависимости от посещения ими аудиторных занятий и участия в практических семинарах.

5.2 Итоговая государственная аттестация

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и

осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (Приложение 8).

Положение о порядке подготовки и сдачи итогового государственного экзамена.

1. Общие положения

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен входит в состав итоговой государственной аттестации бакалавра направления 38.03.01. «Экономика» наряду с защитой выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой государственной аттестации бакалавров составлена в соответствии с требованиями федерального и вузовского компонентов к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

Основные задачи итогового междисциплинарного экзамена:

– оценка уровня компетенций (знаний, умений и навыков) выпускника, необходимых для решения профессиональных задач.

– определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика».

2. Определение содержания государственных испытаний

Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

Бакалавр направления подготовки 38.03.01. «Экономика» должен быть подготовлен к следующим видам деятельности и решению профессиональных задач:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе

государственного и муниципального управления;

банковская деятельность:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение операций с ценными бумагами;
- осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;
- выполнение внутрибанковских операций;

страховая деятельность:

- реализация различных технологий розничных продаж в страховании;
- организация продаж страховых продуктов;
- сопровождение договоров страхования (определение франшизы, страховой стоимости и премии);
- оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков);
- ведение бухгалтерского учета и составление отчетности страховой организации.

3. Порядок проведения государственного экзамена

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе Государственной аттестационной комиссии (ГАК);
- программа сдачи государственного экзамена;
- фонд оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников Финансового университета на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности/направлению «Государственное и муниципальное управление»;
- экзаменационные билеты в запечатанном конверте;
- список студентов, сдающих экзамен;
- сведения о выпускниках, сдающих экзамены, которые должны быть подготовлены в деканате факультета;
- зачетные книжки;
- протоколы сдачи экзамена;
- бумага со штампом филиала;
- зачетно-экзаменационная ведомость для выставления оценок студентам за ответы.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

При подготовке к ответу студентам рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и,

следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

Междисциплинарный государственный экзамен проводится устно по индивидуальным билетам, которые берет каждый студент методом «случайного выбора». Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории зависит от количества посадочных мест, но в идеале не должно превышать 6-7, чтобы с одной стороны, было достаточно времени для подготовки к ответу, а с другой – не было перерывов между ответами. Время для подготовки первого ответа должно быть не менее 30 минут.

Междисциплинарный государственный экзамен принимается экзаменационной комиссией, сформированной и утвержденной в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации. Междисциплинарный государственный экзамен может проводиться только при наличии необходимого кворума в присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Во время экзамена члены комиссии наблюдают за самостоятельной подготовкой к ответу, дают пояснения, если в этом возникает необходимость. На экзамене студенты могут пользоваться программами изучения дисциплин, включенных в билеты. Справочной литературой (инструкции, справочники и т.д.) на междисциплинарном государственном экзамене пользоваться запрещено.

На междисциплинарном государственном экзамене по специальности/направлению студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ можно проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.

Заключительным этапом экзамена является выведение оценки. Члены комиссии в ходе каждого ответа делают пометки, на основании которых выводится сводная оценка по окончании экзамена. Принципы выведения сводной оценки по результатам экзамена должна определить выпускающая кафедра. К ним следует отнести:

- наличие или отсутствие приоритетного вопроса в билете;
- сводная оценка выводится как среднеарифметическая величина, исключение может составлять случай, если по одному из вопросов поставлена неудовлетворительная оценка. При возникновении сомнений решающее значение имеет голос председателя комиссии;
- возможность дополнительного собеседования;
- при возникновении спорной ситуации в процессе выведения сводной

оценки, в т.ч., и в случаях выставления неудовлетворительных оценок по одному или нескольким вопросам;

– при возникновении сомнения в самостоятельности подготовки студента к ответу.

В случае устного заявления студента о занижении оценки его ответа, с ним проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки. Пересдача экзамена на повышенную оценку запрещается. Результат междисциплинарного государственного экзамена по специальности/направлению определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Студент, не сдавший междисциплинарный государственный экзамен по специальности/направлению, допускается к нему повторно один раз и не ранее, чем через три месяца. Срок повторной сдачи устанавливает ректор Академии по согласованию с председателем ГЭК в период очередной сессии экзаменационной комиссии.

Студент, имеющий неудовлетворительную оценку по междисциплинарному государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Результаты междисциплинарного государственного экзамена по специальности/направлению вносятся в зачетную книжку студента и заверяются подписями всех членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Критерии оценки знаний студента

Критерии оценки вопросов, выносимых на экзамен, разработаны с учетом требований Государственного образовательного стандарта и должны быть доведены до выпускников. Ответы на вопросы, выносимые на междисциплинарный государственный экзамен, оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Содержательная часть оценки следующая:

«Отлично», выставляется студенту глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, системно и логически стройно его излагающему, тесно увязывающему теорию с практикой, при этом студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания, творчески справляется с нестандартными задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает разностороннее знание основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой, правильно обосновывает принятые решения на основе глубокого понимания междисциплинарных связей и отношений, владеет необходимыми компетенциями выполнения практических работ, проявляет развитые интеллектуальные способности в понимании, изложении и использовании

учебно-программного материала.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, знающему программный материал, по существу излагающему его, не допускающему существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения и практические выводы смежных дисциплин при анализе практики, усвоил основную литературу, рекомендованную программой. Ответ строит на репродуктивном уровне, может решать только типовые практические задания, обладает основными профессиональными компетенциями, ответы на вопросы строит логически правильно. Творческий подход в изложении и применении знаний выражен слабо.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знания только по обязательному минимуму содержания предмета, определенному программой, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении типовых практических заданий. Знания основной литературы, рекомендованной программой, отрывочны и несистемны. Творческий подход в изложении и применении знаний на основе междисциплинарных связей и отношений не характерен, четкость и убедительность ответа выражена слабо.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не показал правильного понимания существа экзаменационных вопросов, не знает значительной части основного материала, предусмотренного программой, материал излагает непоследовательно и сбивчиво, допускает принципиальные ошибки при выполнении типовых практических заданий, основная литература по проблемам курса не усвоена. Выводы отсутствуют.

Общие требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра установлены Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление», а также требованиями к выпускной квалификационной работе бакалавра, изложенными в данных методических указаниях.

Дипломный проект должен представлять собой разработку одной из актуальных проблем теории или практики коммерции. Он должен базироваться на знании выпускником законодательной, научной, учебной литературы, состояния практики в рамках предмета исследования. Выпускная квалификационная работа должна отвечать принципам логичности, четкости, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Выпускные квалификационные работы выполняются на основе глубокого изучения литературы по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в т.ч. на иностранных языках, нормативной и

справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

Дипломный проект бакалавра может быть основан на обобщении выполненных ранее бакалавром курсовых работ и проектов, иметь реферативный, обобщающий характер и оформляться в виде текста с таблицами и рисунками и с соответствующими приложениями.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна удовлетворять следующим

требованиям:

- содержать изложение теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактический материал в виде отчетных, плановых и проч. документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д., характеризующих результаты развития экономики в целом, отдельных отраслей и хозяйственной деятельности предприятий и компаний различных организационно-правовых форм;

- содержать необходимые аналитические, прогнозные или плановые расчеты;

- использовать экономико-математические модели, современные информационные и компьютерные технологии (электронные таблицы, пакеты прикладных программ, графики, выполненные на компьютере);

- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов и явлений;

- строго соответствовать требованиям по оформлению.

Оптимальный объем дипломного проекта – 40-60 страниц без учета приложений.

6. Особенности реализации ОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Иркутским филиалом РАНХиГС созданы следующие специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- обучение осуществляется на основе образовательных программ, адаптируемых при необходимости для обучения указанных обучающихся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- проведена подготовка ППС вуза по получению знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий;

- при поступлении в вуз абитуриентам-инвалидам, не имеющим результатов Единого государственного экзамена, предоставлена возможность выбора вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно или Единого государственного экзамена в дополнительные сроки, а также созданы условия, включающие в себя возможность выбора формы вступительных испытаний (письменно или устно), возможность использования технических

средств, помощи работника приемной комиссии, увеличения продолжительности вступительных испытаний;

- обеспечена доступность прилегающей к зданию вуза территории, входных путей, путей перемещения внутри здания;

- вход в здание оборудован с учетом доступности для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

- обеспечено дублирование лестницы крыльца пандусом;

- создана информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации, включающая визуальную и звуковую информацию (указатели крупным шрифтом, звонок на входе в здание);

- имеются в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные и другие технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха;